



## **УКАЗАНИЯ**

### **към участниците в конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Институт по металознание, съоръжения и технологии "Акад. А. Балевски" с Център по хидро- и аеродинамика – Варна (ИМСТ с ЦХА-Варна), наричан по-долу „наемодател”, обявява конкурс за отдаване под наем на недвижим(и) имот(и), ползвани и управлявани от ИМСТ с ЦХА-Варна и собственост на Българската академия на науките.

2. Приемливи кандидати в конкурса са всички физически и юридически лица или техни обединения. Кандидатите трябва да са регистрирани като търговци по смисъла на търговския закон, дружества по ЗЗД, или да упражняват свободна професия.

Условие за участие в конкурса на настоящи наематели на ИМСТ с ЦХА-Варна е липсата на неплатени наем и/ или други разходи по съответния договор за наем към момента на разглеждане на предложенията на кандидатите.

3. Условия при ползване на имотите:

- да се запази предназначението им;
- извършването на трайни подобрения или преустройства се допускат само след писмено съгласие на наемодателя.

4. Огледът на обекта - пом. № 605 в бл. „А1“ на ЦХА се извършва всеки работен ден от деня на публикуване на обявата до 11 май 2015 г., от 9:00 до 16:00 ч. след предварително съгласуване с ръководител направление „ОЕПД” Дончо Донев (GSM 0886 42 54 54).

5. Документите за участие в конкурса могат да се получат в сградата на ЦХА – Варна от посочените по-горе длъжностни лица, стая № 209 на място или по електронен път.

6. Предложенията се предават в деловодството на Центъра в запечатан плик с надпис „Конкурс за наемане на помещение № 605” (или се изпращат на адрес: гр. Варна 9003, кв. „Аспарухово“ п.к. 58, ул. „Уилям Фруд“ № 1) в срок до 12:00 ч. на 12 май 2015 г.

7. Всяко предложение трябва да бъде представено заедно с депозит за участие в конкурса – парична сума в размер на 50 (петдесет) лева, внесена в касата на института.

8. Разглеждането на предложенията на кандидатите ще се проведе в 14,00 часа на 12 май 2015 г. в ЦХА – Варна.

9. Предложение, което не е придружено от гаранция за участие на съответната стойност, няма да бъде разглеждано.

10. Депозитът за участие се връща след представяне в касата на ЦХА - Варна на квитанцията за него в седемдневен срок от датата на протокола, с който приключва конкурса (за неklasираните на първо място кандидати) или от сключване на договор за съответния обект (за класираните на първо място кандидати). Депозитът се задържа, когато:

- кандидат оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията;
- кандидат, определен за наемател, откаже да сключи договор.

## **II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТИТЕ**

11. Предложенията да се изготвят по приложения образец.

12. Към предложението за участие в конкурса трябва да бъдат приложени изброените в образеца документи. Необходимите документи са:

12.1. Копие от заверено (с подпис и печат на кандидата) актуално състояние с дата не по-рано от 1 май 2015 г. При кандидат ДЗЗД се представя удостоверение за актуално състояние от Регистър БУЛСТАТ и копие от нотариално заверения договор за учредяването му;

12.2. Копие от картонче БУЛСТАТ;

12.3. Копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако има такава;

12.4. Копие от личната карта на управляващия или пълномощник на кандидата. Ако документите се подават от пълномощник – и копие от нотариално завереното пълномощно;

12.5. Копие от разрешително (лиценз), ако се изисква за упражняване на дейността;

12.6. Копие от квитанцията за внесен депозит за участие;

12.7. Подписан от кандидата проектодоговор/и, съгласно приложения/те образци.

13. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на наемодателя, няма да бъдат обвързващи.

14. Предложението се подписва от управляващото лице според регистрацията на кандидата и се подпечатва с печата на фирмата.

15. При кандидатстване на настоящи наематели на обекти в ЦХА, същите прилагат само документите по точки 12.6 и 12.7 по-горе.

## **III. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

16. Комисията ще отвори предложенията в присъствието на кандидатите или на надлежно упълномощени от тях представители, при желание от тяхна страна, в часа, датата и на мястото, указани по-горе.

17. Преди оценяване на предложенията, Комисията ги преглежда, за да установи тяхната пълнота, правилно ли са изготвени, оформени и подписани и дали съответстват на изискванията на наемодателя.

18. Предложение, което не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлено от Комисията.

## **IV. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ**

19. По време на оценяването на предложенията, Комисията може да проверява заявените данни и да изисква от кандидатите допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложенията.

20. Комисията може да не класира предложения за извършване на дейности, които биха уронили репутацията на наемодателя.

21. При равни други условия, предимство имат инженерингови и технологични фирми, чиято дейност допълва предмета на дейност на наемодателя.

22. Предложението с най-голяма стойност се класира на първо място, независимо от целите, за които ще се ползва (офис или склад и др.).

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

23. Наемодателят уведомява писмено, чрез писмо или факс, спечелилите кандидати като им отправя покана за сключване на договор.

24. Наемодателят сключва договор за наем с кандидата, който е класиран за първо място за съответния обект в срок до 7 дни след уведомлението на кандидата по предходната точка.

25. Сключеният договор ще включва всички споразумения между наемодателя и спечелилия кандидат и клаузите от предложението му, които съответстват на клаузите на приложеният към документацията проектодоговор.

26. Договорът за наем може да бъде сключен за срок до 31.12.2017 г., считано от 01.06.2015 г.

27. За отказ от сключване на договор от страна на кандидат се счита както изричното писмено уведомяване на наемодателя, така и мълчаливият отказ - (т.е. неподписване на договора от избрания за наемател кандидат в 7-дневен срок от получаване поканата за сключване на договор).

28. При отказ на Кандидата по горната точка, наемодателят предлага да се сключи договор с кандидата класиран на второ място, а ако и той откаже на със следващия класиран кандидат и така до изчерпването им.

Ръководител ЦХА :

(проф. д-р инж. Е. Кишев)

